

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ООО «УЦ «ВЕКТОР»

от «1» февраля 2018 г.



/О.А.Фролова/

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ (УЧЕБНЫЙ ОТДЕЛ)**

**Общества с ограниченной ответственностью**

**« Учебный центр « ВЕКТОР »**

г.о. Тольятти  
2018 год

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом, приказами директора Общества с ограниченной ответственностью "Учебный центр "ВЕКТОР".

1.2. Учебный отдел является структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью "Учебный центр "ВЕКТОР. Создан на основании приказа директора. Учебный отдел не является обособленным подразделением, не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

1.3. Структурное подразделение приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности ООО "УЦ"ВЕКТОР".

1.4. Местонахождение Учебного отдела Общества с ограниченной ответственностью "Учебный центр "ВЕКТОР": Самарская область, г. Тольятти, ул. Индустриальная, дом 9 офис 309.

## 2. Цели и задачи структурного подразделения.

2.1. Целью структурного подразделения Учебный отдел является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения.

2.2. Основные задачи Учебного отдела:

- организация и осуществление деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ;
- профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих и служащих;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- дополнительное профессиональное образование по программам, профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих и служащих;
- разработка и реализация программ профессионального обучения (подготовки, переподготовки, повышения квалификации) рабочих и служащих;
- разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования (подготовки, переподготовки, повышения квалификации);
- консультационная деятельность в области дополнительного профессионального образования;
- учебно-методическая деятельность;
- разработка, подготовка, реализация и методическое сопровождение образовательных программ, методических материалов и учебных пособий;
- организационно-хозяйственная и иная деятельность по материально-техническому и бытовому обеспечению образовательного процесса.

2.3. Структурное подразделение Учебный отдел реализует профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, к которым относятся: профессиональная подготовка, повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка, для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требованиях к конкретным профессиям или деятельности. Профессиональная подготовка и переподготовка для выполнения профессиональной деятельности, осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям.

2.4. Структурное подразделение осуществляет реализацию программ соответствующего уровня, в том числе по индивидуальному плану обучения для отдельных специалистов и граждан, имеющих соответствующий профиль образования.

2.5. Структурное подразделение (Учебный отдел) пользуется имуществом ООО "УЦ "ВЕКТОР" без какого-либо ограничения. Общество осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.

### 3. Основные функции Учебного отдела.

3.1. Организация дополнительного профессионального образования и профессионального обучения:

3.1.1. Разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации), в соответствии с требованиями законодательства об образовании, с учетом потребностей лиц, организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование и в соответствии с внутренним Порядком разработки учебных программ.

3.1.2. Осуществляет прием и зачисление обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.

3.1.2. Организует учебный процесс, включая итоговую аттестацию и выдачу обучающимся документов об окончании обучения, по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководителей, специалистов различных сфер деятельности:

- формирование групп обучающихся;
- оформление приказов о зачислении и отчислении обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- составление расписания занятий и заблаговременное оповещение обучающихся и преподавателей о начале занятий;
- обеспечение обучающихся учебно-методическими и раздаточными материалами;
- оформление документов (удостоверение, диплом, свидетельство) для обучающихся об окончании программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения;
- учет обучающихся, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения.

3.5. Организует краткосрочные семинары, вебинары, курсы, тренинги и иные мероприятия.

3.6. Оформляет договоры с обучающимися на обучение и с преподавателями на оказание услуг в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования.

3.7. Изучает потребительский спрос на рынке дополнительных профессиональных услуг.

3.8. Организует документационное сопровождение и составление отчетов о реализации программ дополнительного профессионального образования.

### 4. Управление структурным подразделением.

4.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения Учебный отдел осуществляет директор ООО "УЦ "ВЕКТОР".

4.2. Управление структурным подразделением Учебный отдел осуществляется заместителем директора, назначаемым приказом директора ООО "УЦ "ВЕКТОР". Заместитель директора несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение.

4.3. На заместителя директора возлагаются следующие обязанности:

#### **Организационная работа.**

- Оперативное доведение до сведения педагогического коллектива и обучающихся инструктивных документов, приказов и распоряжений администрации.
- Подготовка проектов приказов по деятельности Учебного отдела.

- Решение вопросов о допуске Обучающихся к аттестации.
- Контроль выполнения условий договора об оказании платных образовательных услуг.
- Размещение и обновление информации о деятельности Учебного отдела на официальном сайте ООО "УЦ "ВЕКТОР".

#### **Учебная работа.**

- Организация и непосредственное руководство учебной работы в Учебном отделе.
- Организация учета успеваемости и посещаемости Обучающихся.
- Организация заполнения Журналов учебных занятий Учебного отдела.
- Организация допуска Обучающихся к итоговой аттестации, контроль хода итоговой аттестации.
- Организация направления Обучающихся на производственную практику.
- Осуществление контроля прохождения производственной практики Обучающимися.
- Формирование и обновление фонда оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт.

#### **Воспитательная работа.**

- Контроль за соблюдением Обучающими Учебного отдела правил внутреннего распорядка.

#### 4.4. Заместитель директора имеет право:

- Посещать все учебные, практические занятия и виды практики.
- Требовать от преподавателей своевременной сдачи установленных форм отчетности.
- Участвовать во всех формах контроля учебных занятий, итоговой аттестации обучающихся.
- Принимать участие в совершенствовании образовательной деятельности ООО "УЦ "ВЕКТОР".

4.5.Для обсуждения основных вопросов организации учебно-методической , информационной деятельности создан Педагогический совет. Председателем Педагогического совета является директор.

### **5. Организация образовательного процесса.**

5.1.Учебный отдел реализует следующие виды образовательных программ: профессиональное обучение, дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

5.2. Организация образовательного процесса в Учебном отделе осуществляется в соответствии с договорами на оказание образовательных услуг, образовательными программами, учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием занятий.

5.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

5.4. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора в соответствии с Правилами приема.

5.6. Обучение проводится по программам, разработанным Учебным отделом и утвержденным директором ООО "УЦ"ВЕКТОР".

5.7. Учебный процесс проводится в учебных кабинетах, оборудованных необходимыми материально-техническими средствами, наглядными пособиями и учебно-дидактическими материалами.

5.8. Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) регламентируются Договором о предоставлении образовательных услуг по дополнительным образовательным программам. Допускается сочетание различных форм обучения.

5.9. Учебный процесс в структурном подразделении ООО "УЦ"ВЕКТОР" может осуществляться в течение всего календарного года, и допускает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные

учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.10. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной

деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.11 Образовательные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

5.12. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Осуществление обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.13. Учебный отдел самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.14. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и программы, успешно сдавшие итоговую аттестацию получают документ установленного образца: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство.

## 6. Участники образовательного процесса. Их права и обязанности.

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся и педагогические работники.

6.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами, а также индивидуальными договорами, заключенными с обучающимися.

6.3. Обучающиеся имеют следующие права:

- получение образовательных услуг, предусмотренных Договором и настоящим Положением;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ознакомление с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся, Договор о предоставлении образовательных услуг по дополнительным образовательным программам;
- регулярно посещать учебные занятия; при освоении программы в дистанционной форме проходить обучение в установленные договором сроки;
- в установленные сроки проходить промежуточную и итоговую аттестации в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками;
- бережно относиться к имуществу ;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного отдела ООО "УЦ"ВЕКТОР"
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Обучающимся запрещается:

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.6. Для работников Учебного отдела работодателем является ООО "УЦ"ВЕКТОР"

Отношения работников и ООО "УЦ"ВЕКТОР" регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.7. Права и обязанности работников определяются заключенными с ними договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также должностными инструкциями с учетом требований законодательства Российской Федерации.

6.8. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

6.9. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о квалификации. Работники принимаются директором ООО "УЦ"ВЕКТОР" на условиях трудового договора.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности .

## 7. Права и ответственность Учебного отдела.

7.1. Для осуществления своих функций Учебный отдел имеет право:

- требовать от руководства ООО "УЦ"ВЕКТОР" предоставление всех необходимых условий (помещений, оборудования, учебные и методические материалы и т.д.) для ведения образовательного процесса;
- расходовать в установленном порядке средства на приобретение средств обеспечения для выполнения своих функций;
- разрабатывать документы по вопросам деятельности Учебного отдела.

7.2. Учебный отдел несет ответственность в установленном Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций , отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных профессиональных программ, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
- жизнь и здоровье обучающихся и педагогических работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и педагогических работников;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса интересам и потребностям обучающихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством.

7.3. Ответственность за создание необходимых условий для образовательной деятельности, труда и отдыха обучающихся и работников Учебного отдела несут должностные лица ООО "УЦ"ВЕКТОР" в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.