



ОБУЧЕНИЕ

Приводятся схемы и средства организации работ, а т.ч. работодателя, который может привлечь квалифицированных специалистов и обучает организации. Используются все формы и виды обучения, особенно для рабочих профессий, при переподготовке, получении второй профессии, повышении квалификации непосредственно на рабочих местах или в специально оборудованных помещениях, с привлечением специалистов отделов и служб.

Вопросы безопасности труда включены во все учебные дисциплины, связанные с подготовкой персонала, производством работ, технологией, использованием оборудования и инструмента. Предусматривают теоретические и практические занятия.

Обучение проходит в лабораториях, мастерских и цехах, на полигонах и участках, на специально подготовленных рабочих местах под руководством преподавателя, мастера производственного обучения или высококвалифицированного рабочего.

Если отсутствует учебно-материальная база, можно проводить занятия непосредственно на рабочих местах.

Для лиц, связанных с работами, в которых предъявляются повышенные требования безопасности труда, проводят специальное обучение с отдельной программой знаний. Для рабочих других профессий проверку знаний можно совмещать с общим экзаменом по конкретной профессии.

Перечни работ и профессий, по которым проводят специальное обучение, а также порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения, порядок проверки знаний и состав экзаменационных комиссий утверждает руководитель предприятия по согласованию с представителями работников (если они есть).

Лица, связанные с выполнением работ или обслуживанием опасных производственных объектов, установок, в т.ч. электростанций, оборудования, железнодорожных объектов, подконтрольных органов

государственного надзора, проходят проверку знаний в сроки, установленные правилами безопасной эксплуатации таких объектов. Перед очередной проверкой проходят занятия и консультации.

Лица, имеющие перерыв в выполнении данного вида работ, а также должности, в профессии более 3 лет, а при повышенных требованиях безопасности — более 1 года, обучаются до начала самостоятельной работы.

Программы разрабатывают с учетом требований нормативной документации, утверждает их руководитель предприятия. Результаты проверки знаний в актах труда (далее ОТ) и навыков безопасного выполнения работ оформляют протоколом и фиксируют в личной карте прохождения обучения.

Успешно прошедший проверку получает удостоверение на право самостоятельной работы. Если экзамен не сдан, повторную проверку назначают не позднее 1 месяца. До повторной сдачи с самостоятельной работы человека допускать нельзя.

При назначении на должность руководителя или специалиста выходящего руководителя должен ознакомиться с:

- с условиями труда и производственными объектами во вверенном подразделении, на объекте, участке;
- с состоянием средств защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- с уровнем производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в подчиненных трудовых коллективах;
- с запланированными мероприятиями по улучшению условий и ОТ, в том числе с должностными обязанностями по ОТ.

На первом 1 месяце со дня вступления в должность руководитель и специалист проходят проверку знаний, результаты которой оформляют протоколом. Успешно прошедшему проверке знаний выдают удостоверение.

Получившие удостоверение получают оценку не позднее 1 месяца повторно сдать экзамен. До успешной сдачи их отстраняют от исполнения должностных обязанностей.

Цели • виды • формы • субъекты

ЦЕЛЬ ОБУЧЕНИЯ — формировать, закрепить и развивать навыки безопасного поведения; сообщать знания, умения и навыки безопасного выполнения работ и управления обеспечением безопасности в процессе трудовой деятельности.

В процессе обучения у работников формируется внимательное отношение к правилам безопасности, укрепляется положительный настрой на безусловное выполнение требований, повышается потребность расширить осведомленность в вопросах безопасности труда и безопасного поведения.

Обучение должно способствовать всем изменениям трудовых функций работника, условий труда, нормативной докумен-

тации по охране труда и безопасности производства.

Программа содержит следующие разделы:

- управление процессом обеспечения безопасности и безаварийных условий труда;
- защита от опасностей и рисков, профилактика травм и профзаболеваний;
- первая помощь и социальная защита пострадавших;
- правила безопасного поведения и приемы выполнения работ;
- приемы оказания первой помощи пострадавшим;
- методы руководства безопасным выполнением работ;
- эффективные способы проведения инструктажа.

ВИДЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Вводное базовое — обязательно для любой трудовой деятельности.
2. Первичное — для конкретной трудовой функции, обязательно необходимое для ее безопасного выполнения.
3. Повторное — для аттестации трудовой функции с целью восстановить необходимый объем знаний.
4. Внеочередное — после любых изменений условий труда.

ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

- лекции, семинары, лабораторные и практические занятия, тренинги;
- с использованием компьютерных комплексов;
- дистанционные;
- на тренажерах, на учебных рабочих местах, на макетах;

- инструментами;
- стажировки;
- проверки (и самопроверки) знаний, умений и навыков тестированием, в деловых играх, с помощью тренажеров и макетов.

СУБЪЕКТЫ

Организатор обучения — организатор или индивидуальный предприниматель, организующие и проводящие обучение и проверку знаний своих работников и иных работников, включая персонал подрядчиков.

Инструктор по охране труда — лицо, как правило, из числа руководителей или специалистов, прошедшие обучение по ОТ, владеющие изученным материалом и методикой инструктирования, обучения и проверки знаний, и допущенное к обучению охране труда

непосредственно у работодателя, включая инструментами, стажировки, обучение по отдельным курсам или вопросам, а также к проверке знаний.

Обучение проводит:

- руководители всех уровней, занятые управлением, в том числе управление безопасностью и ОТ, и специалисты, выполняющие в этом руководителем;
- лица, привлеченные к управлению ОТ на объектных масштабах (в комиссиях, комитетах), а также представители работников;
- специалисты по ОТ и безопасности труда, профессионально работающие в этой области;
- лица, не участвующие в управлении, но занятые в процессе труда;
- привлеченные лица

ИНСТРУКТАЖИ

Инструктаж — это устное или письменное разъяснение обязательных требований и условий, порядку и последовательности безопасного совершения производственных действий. Выявляет в себе сознательное отношение работников с условиями труда на его рабочем месте, с опасностями и вредными производственными факторами, требованиями безопасности и ОТ, содержащимися в местах выполнения работ, инструкциях, других технико-эксплуатационной документации, а также с безопасными методами и приемами работ и вариантами первой помощи пострадавшим.

Для проведения используется специальная программа, разработанная и утвержденная на предприятии, учебные и методические пособия, тренажеры, компьютеры, видеофильмы. Инструктаж завершается устной проверкой знаний. При необходимости используют тесты, их результаты оформляют в письменной или электронной форме и хранят до очередной инструктажа.

Проведение и содержание инструктажей регистрируют в соответствующих журналах либо в наряде на производство работ, наряде-допуске. Записи в журналах с указанием даты и времени проведения подписывают инструктирующий и инструктуемый.

Порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей по ОТ определяет организатор обучения самостоятельно, учитывая специфику труда и нормативные требования ОТ и безопасности производства. Утверждает руководитель предприятия.

Различают инструктаж вводный, первичный и повторный на рабочем месте, инструктаж, целими

Вводный инструктаж

Проводит для всех принимаемых на работу, включая командированных и выполняющих подработные (субординационные) работы на подконтрольных предприятию объектах, а также проходящих производственную практику.

По решению руководителя предприятия инструктаж проводят и для лиц, посещающих подразделения и объекты

- основные положения законодательства об ОТ, трудовой договор;
- общие сведения о предприятии, численности, особенности производства; расположение основных подразделений, цехов, служб;
- правила внутреннего распорядка и поведения на территории и в производственных помещениях, ответственность за нарушение правил;
- организация работы по ОТ на предприятии;
- основные опасные и вредные производственные факторы, профессиональные риски;

- методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- средства коллективной защиты, плакаты и знаки безопасности;
- устройства сигнализации;
- основные требования по предупреждению микротравматизма;
- требования производственной санитарии и личной гигиены;
- порядок и нормы выдачи средств индивидуальной защиты;
- пожарная, промышленная и транспортная безопасность;

- действия при несчастном случае или остром отравлении;
- обязательность и причины характерных несчастных случаев, острого отравления, взрывов, пожаров, происшедших в организации и на других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности и ОТ;
- порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- социальное обеспечение пострадавших на производстве;
- первая помощь пострадавшим;
- действия при авариях, пожарах

Регистрация — в Журнале регистрации вводного инструктажа и в документе о приеме на работу



Первичный инструктаж на рабочем месте

Проводит до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми на работу лицами, в том числе для выполнения краткосрочных, сезонных и иных временных работ в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выданных работодателем или приобретенных за свой счет;
 - с работниками, переведенными из другого структурного подразделения, либо с тех, кому поручается выполнение новой для них работы;
 - с командированными на работу персоналом из других предприятий и организаций;
 - с персоналом подразделений (субподразделений) организаций работы на подконтрольных предприятиях обучающих территорий и производственных объектов;
 - с учащимися образовательных учреждений, проходящими производственную практику (практические занятия).
- Инструктаж проводит руководитель подразделения или непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель), аттестованный как инструктор по ОТ.

Использует утвержденные организатором обучения программы, разработанные на основе нормативно-правовых актов по ОТ (включая местные), инструкций по ОТ, технической и эксплуатационной документации. Программа должна содержать следующие темы:

- общие сведения о технологическом процессе;
- основные опасные и вредные производственные факторы;
- безопасная организация рабочего места;
- опасные зоны машин и механизмов, пространственные устройства и ограждения, системы блокировки, сигнализации;
- требования безопасности при эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте оборудования;
- требования безопасности по предупреждению травматизма при порывах электрических токов;
- безопасные приемы и методы работы;
- коллективные и индивидуальные средства защиты и правила их использования;
- маршруты безопасных прохода и проезда на территории, запасные выходы, закрытые зоны;
- действия в экстремальных и аварийных ситуациях, при несчастном случае или ограждении;
- места нахождения противопожарной защиты и средств пожаротушения, правила пользования ими;

- места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшим, аптечек, правила пользования ими;
- места нахождения телефонной связи, номера телефонов;
- ознакомление с инструкциями на рабочем месте.

С персоналом подразделений (субподразделений) организаций инструктор проводит прораб – представитель подраздела (субподраздела) организации совместно с руководителем подразделения или с ответственным за проведение подраздела работ на рабочем месте (в рабочей зоне, на территории) данного подразделения.

Порядок выполнения работ, включая инструктирование, может быть оформлен отдельным документом, являющимся неотъемлемой частью договора на выполнение подраздела (субподраздела) работ (оказание услуг).

Лиц, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, использованием, наладкой и ремонтом оборудования, с использованием электро- или иного механизированного ручного инструмента, хранения и применением сырья и материалов, можно освобождать от первичного инструктажа по решению организатора обучения. Перечень таких работников утверждает руководитель организатора обучения.

Регистрация — в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте

Повторный инструктаж на рабочем месте

Проводит со всеми работниками, прошедшими первичный инструктаж на рабочем месте и по его программе, не реже 1 раза в 6 месяцев.

Цель повторного инструктажа — закрепить полученные знания и навыки. По решению организатора обучения ин-

структаж может быть ограничен только частью знаний в объеме программы первичного инструктажа.

Проводит инструктаж руководитель подразделения или непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель).

Регистрация — в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте

Внеплановый инструктаж

Проводит (в том числе и на рабочем месте) в следующих случаях:

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструментов и других факторов, влияющих на условия и безопасность труда;
- после перерыва в работе (при простое или опасных условиях труда) — более 30 дней, а для остальных работ — более 2-х месяцев;
- при введении в действие новых или измененных действующих инструкций по ОТ на рабочем месте, инструкций по безопасности выполнения работ, иной технической документации;
- при изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования ОТ, касающихся порядка выполнения работ;
- после случаев нарушения требований ОТ, если нарушения создали реальную угрозу наступления тяжелых последствий (несчастного случая, аварии и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля, общественного контроля;

- по решению руководителя организатора обучения (или уполномоченного им на то должностного лица).

Внеплановый инструктаж проводит аналогично первичному на рабочем месте. Его можно заменить на целевое специальное обучение и проверку знаний.

Инструктаж проводит по программам, разработанным и утвержденным организатором обучения, либо непосредственно по новым инструкциям по ОТ и безопасности выполнения работ на рабочем месте, или по иным местным нормативным актам и документам — в соответствии с целью инструктажа.

Инструктаж проводит руководитель подразделения или непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб).

Регистрация — в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием причины проведения внепланового инструктажа.

Целевой инструктаж

Проводит перед выполнением:

- работ с повышенной опасностью, на которые требуется оформление наряда-допуска, разрешения или других специальных документов;
- разовых работ, в том числе на объектах с повышенными требованиями по специальности, профессии;
- иных работ с повышенным риском опасного воздействия (по решению организатора обучения);
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий;

- при проведении массовых мероприятий на подконтрольной территории и (или) с выездами (выездами) за ее пределы.

Объем и содержание инструктажа, перечень работ и массовых мероприятий устанавливает организатор обучения с учетом специфики производства и нормативных требований по охране труда.

Инструктаж проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель) или руководитель мероприятия.

Регистрация — в наряде на выполнение работ, в наряде-допуске или в специальном Журнале целевых инструктажей

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ СТАЖИРОВКА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Проводится для руководителей, специалистов, рабочих и младшего обслуживающего персонала:

- при поступлении на работу;
- при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и (или) выполняемой трудовой функции;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия постоянного работника;
- для освоения передового опыта в данном виде деятельности

Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет руководитель подразделения, в котором трудится работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта.

Стажировкой рабочих руководит прораб (начальник участка, мастер), инструктор производственного обучения или опытный рабочий, аттестованные как инструкторы по ОТ.

Для рабочих и младшего обслуживающего персонала, уже имеющего профессиональную квалификацию, стажировка продолжается 2 — 19 рабочих дней. Для тех, кто не имеет опыта и квалификации, длительность такой программы составляет 1 — 6 месяцев. Для руководителей и специалистов сроки, определенные работодателями, составляют от 2-х недель до 1 месяца в зависимости от уровня образования и опыта работы.

При стажировке руководителей и специалистов в программе отражены конкретные задачи, сроки, знакомство с работниками подразделения и условиями труда, правила внутреннего

трудового распорядка, основные функции подразделения и требования ОТ.

Стажер должен ознакомиться с пакетом необходимых документов, должностной инструкцией, Положением о подразделении, внутренними нормативами и регламентами, местными нормативными актами по охране труда.

Во время стажировки необходимо организовать наблюдение и контроль за выполнением функциональных заданий с тем, чтобы корректировать действия стажера.

После стажировки оформляют отзыв о ее прохождении. Ито-

ги стажировки рабочие проводит квалификационная комиссия организации или ее подразделения, а руководители и специалисты — аттестационная. Комиссия оценивает уровень знаний и оформляет протокол.

При удовлетворительных итогах руководители подразделения (организации) издают распоряжение о допуске стажера к самостоятельной работе. В противном случае проводят повторную проверку в течение 1 месяца. Если оценка вновь отрицательная, ставит вопрос о соответствии работника занимаемой должности (профессии).



ОБУЧЕНИЕ В ФОРМЕ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ

Проверка знаний — основной способ определения компетентности лиц, связанных с обеспечением безопасности труда, выполнением требований охраны труда.

Проверку проводят по плану (ежегодно) и по мере необходимости (внеочередная), а также после обучения или инструктажа. Ее проводит орган организатора обучения, а также с привлечением специалистов и (или) обучающих организаций, имеющих право выдачи образовательные документы (сведения об образовательных услугах).

Для повышения качества обучения и проверки знаний проводят, кроме внутренней, еще и независимую проверку, которую поручают организации, оказывающей образовательные услуги по вопросам ОТ и безопасности производства.

Теоретические знания и практические навыки лиц рабочих профессий проверяют в объеме требований правил и инструкций по ОТ после инструктажа, обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

Проверку знаний руководителей и специалистов, а также представителей — индивидуальных предпринимателей проводят в объеме программы, соответствующим компетенциям, необходимым для выполнения должностных или функциональных обязанностей.

Очередную проверку знаний проводят после очередного (планового) обучения — согласно нормативным требованиям по ОТ, соблюдая которых входит в должность, профессиональные или общественные обязанности проверяемых с учетом характера производств предприятия.

Внеочередную проверку независимо от давности предыдущей проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующее законодательство и иных нормативных правовых актов, содержащих требования ОТ (проверяются знания только этих документов);
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменении технологических процессов, требующих дополнительных знаний (выполняется проверка знаний, только связанных с изменением требований ОТ);
- при назначении или переводе работников на другую работу, требующую дополнительных знаний, либо при смене работодателя — индивидуального предпринимателя сферы своей деятельности (при этом до начала исполнения

новых или своих обязанностей осуществляется только проверка знаний, связанных с соответствующими изменениями требований ОТ);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля, исполнительной власти или местного самоуправления, а также должностных лиц организатора обучения при установлении нарушений требований ОТ из-за недостатка знаний;
- после аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений требований нормативных правовых актов по ОТ;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Внеочередная проверка должна предваряться специальной подготовкой по вопросам, вызвавшим необходимость ее проведения

Объем и порядок проведения внеочередной проверки знаний определяется стороной, инициирующей ее проведение.

Для проведения проверки работодателем руководителем создается комиссия в составе не менее пяти человек, включая работодателя и специалиста. Кодексом этикета не допускается проверка, если присутствует не менее трех ее человек, включая обязательно работодателя, специалиста порядка работы комиссии.

В составе комиссии, как правило, включают руководителя организации и (или) ее структурных подразделений, специалистов служб ОТ, главных специалистов (томолога, механика, энергетика и др.).

В работе могут участвовать представители профсоюза, в том числе члены комитета (комиссий) по ОТ, представители работников.

Все члены комиссии должны предварительно пройти обучение в обучающих организациях и (или) в высших учебных заведениях и быть аттестованными как инструкторы по ОТ.

Для независимой проверки организатор обучения может привлечь сторонних специалистов или образовательную организацию.

Форму проведения проверки определяет работодатель на лицо или комиссию. Это может быть собеседование, устный или письменный экзамен, тестирование.

Результаты оформляются протоколом. Лица, успешно прошедшие проверку, выдают удостоверение, свидетельство, сертификат или иной документ.

На прошедшей проверке обмен информацией во в течение 1 месяца. На это время его отстраняет от работы.

СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ проводится для рабочих и младшего обслуживающего персонала перед допуском к самостоятельной работе.

- при приеме на работу;
- при переводе на новую работу;
- по мере необходимости при недостаточности обучения в виде инструктажа;
- после перерыва более 3 лет по данному виду работ, должности, профессии.

Специальное обучение проводят лица рабочих профессий, впервые поступающие (переводимые) на работы с вредными и (или) опасными условиями труда либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более 1 года.

Проводится в виде целевого инструктажа, индивидуальной стажировки на рабочем месте, обучения по профессии, а также в виде специального обучения курса. Обучаемые также должны освоить, как правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

Порядок, условия, сроки и периодичность проведения специального обучения, а также программу определяет организатор обучения. Он может привлекать для обучения сторонних специалистов и обучающих организации, имеющие право на оказание данного вида образовательных услуг.

Лица, принимаемые на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, должны пройти обучение с обязательной индивидуальной стажировкой на рабочем месте и проверкой знаний.

Обучение проводят, как правило, в специально созданные учебные лаборатории, мастерских, цехов, на полигонах, участках, учебных рабочих местах под руководством имеющих большой практический опыт инструкторов производственного обучения. Если учебно-материальной базы нет, обучение проводят на действующих рабочих местах или поручают его обучающие организации, имеющей такую базу.

Лица рабочих профессий, к которым обычно предъявляются повышенные требования безопасности, должны сдать соответствующий экзамен, после чего им выдают удостоверение на право самостоятельной работы.

Обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим проводится в течение 1 месяца после приема или перевода на новую работу, а также в силу производственной необходимости для работников самостоятельно или в группе при повышении уровня риска травмирования или иного профессионального заболевания, а также сразу от пункта медицинской помощи.

Организатор может привлекать сторонних специалистов и обучающих организации. Период, должностной и профессиональной подготовки, обучения, порядок, условия, сроки и периодичность определяет организатор обучения.

Обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим может проводиться в виде инструктажа или обучения требованиям ОТ, либо в виде специального курса (тренинга), посвященного только одной этой теме. Учебные программы всех инструктажей и видов обучения ОТ также должны включать в себя вопросы оказания первой помощи.

Обучение лиц, выполняющих работу в условиях, требующих особой готовности к оказанию первой помощи пострадавшим, организуют только в виде специального курса. В каждой смене подразделения или в особенно рабочей бригаде должно быть не менее одного обученного человека.

ОТДЕЛЬНЫЙ КУРС ОБУЧЕНИЯ

Проводится для некоторых категорий лиц, участвующих в управлении ОТ. К ним относятся:

- государственные гражданские и муниципальные служащие (руководители и специалисты);
- работодатели — индивидуальные предприниматели (ИП);
- руководители всех рангов и специалисты, в том числе специалисты по ОТ;
- представители работников и (или) члены комитетов (комиссий) по ОТ;
- самозанятые лица, выполняющие работы по договору гражданско-правового характера.

Государственные гражданские и муниципальные служащие, все руководители и специалисты проходят обучение и проверку знаний в объеме, требующемся для выполнения должностных обязанностей, в течение 1-го месяца после поступления на службу или назначения на другую должность, далее — по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.

Руководители и специалисты по ОТ, служащие, назначенные на должности, связанные с регулированием вопросов безопасности труда, ОТ и безопасности производства, включая содержание страхования от профессиональных рисков, проходят обучение и проверку знаний в форме повышения квалификации в учреждениях профессиональ-

ного образования в течение полугодия после поступления на службу или назначения на должность, далее — по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.

Работодатель — ИП проходит обучение и проверку знаний в течение 3 месяцев после начала первого рабочего дня, далее — по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года. Если он ранее не проходил в качестве ИП такое обучение, то должен пройти повышение квалификации в учреждениях профессионального образования.

Лица, принимающие участие в управлении ОТ на общественных началах в качестве члена комитета (комиссии), представители работников, инструктора, члена постоянного действующей аттестационной комиссии или иной комиссии по вопросам ОТ, внутреннего аудитора системы управления ОТ, проходят обучение и проверку знаний в течение 1 месяца после начала исполнения ими этих функций, далее — по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.

Лица, впервые принимающие участие в управлении ОТ на общественных началах, проходят обучение в форме повышения квалификации в учреждениях профессионального образования в течение полугодия после начала исполнения ими этих функций. По решению работодателя работники, участвующие в управлении ОТ на общественных началах, могут проходить повторное обучение в форме повышения квалификации в учреждениях профессионального образования.